



REGLAMENTO ASIGNATURA TRABAJO FIN DE GRADO
GRADO EN ENFERMERÍA

Aprobado en Comisión de TFG	Aprobado en Junta de Facultad
Fecha: Pendiente de aprobación	Fecha: Pendiente de aprobación

Índice:

I. Introducción	3-4
II. Comisión de Trabajo Fin de Grado	4-5
III. Naturaleza y características de los Trabajos Fin de Grado	5-6
IV. Propuestas de Trabajos Fin de Grado	6
V. Procedimiento de solicitud y asignación de los Trabajos Fin de Grado	6-7
VI. Tutorización de los Trabajos Fin de Grado	7
VII. Evaluación de los Trabajos Fin de Grado	8
VIII. Estructura y normas de estilo de los Trabajos Fin de Grado	8-9
IX. Criterios estilísticos básicos.	10
X. Presentación del Trabajo Fin de Grado y defensa	10
XI. Depósito del Trabajo Fin de Grado	10-11
XII. Exposición y defensa de los Trabajos Fin de Grado.	11
XIII. Revisión y reclamación	12
XIV. Conservación de los Trabajos Fin de Grado	12
XV. Disposiciones finales	12

I. Introducción

El Trabajo Fin de Grado (TFG) es una materia obligatoria que debe cursar el estudiante al final de su trayectoria académica con la finalidad de mostrar que ha adquirido de forma integrada las competencias y los contenidos formativos vinculados al plan de estudios del Grado en Enfermería.

La duración del TFG y, por tanto, el tiempo de dedicación de los estudiantes al mismo es de 6 créditos del Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS) asignados a la titulación de Grado en Enfermería en la Universidad de Cádiz, teniendo en cuenta que cada crédito corresponde con 25 horas de trabajo del estudiante.

El TFG es una asignatura del segundo semestre de cuarto curso y para proceder a su defensa pública y calificación, se deben tener aprobadas todas las materias básicas y obligatorias de la titulación.

La matrícula del Trabajo Fin de Grado (TFG) se realizará en las condiciones y plazos regulados por el Reglamento de Admisión y Matriculación de la Universidad de Cádiz. (BOUCA 235)

La matrícula dará derecho al alumnado al uso de las convocatorias establecidas en el artículo 7 del Reglamento por el que se Regula el Régimen de Evaluación de los Alumnos de la Universidad de Cádiz.

La defensa del Trabajo Fin de Grado debe realizarse durante el curso en que el alumnado se haya matriculado del mismo.

Transcurrido el curso académico correspondiente sin la superación del Trabajo Fin de Grado, el alumnado deberá formalizar una nueva matrícula para proceder a la defensa del Trabajo Fin de Grado.

El alumnado que defienda y supere el Trabajo Fin de Grado en las convocatorias anteriores a marzo de un curso académico posterior al de su matrícula inicial en el Trabajo Fin de Grado, podrá solicitar la devolución que corresponda según el Decreto anual de precios públicos.

El TFG consiste en la elaboración y defensa por parte del estudiante de un trabajo individual tutelado, profesional, científico, integrador y potenciador de los conocimientos adquiridos a lo largo del periodo docente, poniendo de manifiesto que se han alcanzado las competencias vinculadas al título de Grado en Enfermería.

Con el presente reglamento se pretende dar cumplimiento al Reglamento Marco UCA/CG07/2012 de 13 de julio, de Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz (BOUCA 148) y a la Instrucción de la Vicerrectora de Alumnado UCA/104VAL/2017 de 6 de junio 2017 (BOUCA 235), adaptando las normas básicas de dicho reglamento a las particularidades del Grado en Enfermería de la Facultad de Enfermería.

II. Comisión de Trabajo Fin de Grado

La composición y constitución de la Comisión de TFG será aprobada en Junta de Facultad. Estará formada por el Decano o persona en quien delegue, el Secretario, el Coordinador del Título, dos representantes del Departamento de Enfermería y Fisioterapia del Área de Enfermería, un representante de otro Departamento con docencia en la titulación y un estudiante elegido de entre los representantes en la Junta de Facultad.

La composición de la Comisión de TFG de la Facultad de Enfermería es la que consta en el ANEXO 12

Las funciones de la Comisión de TFG son:

- Realizar, revisar y proponer el Reglamento de TFG, que deberá ser aprobado por la Junta de Facultad.
- Gestionar y tutelar el proceso referido a los TFG, resolviendo las incidencias que se puedan plantear en el proceso.
- Distribuir los estudiantes matriculados en la asignatura TFG entre las diferentes Áreas de Conocimiento con docencia en la Titulación según responsabilidad docente (Créditos Totales por Área de Conocimiento).
- Solicitar a los Departamentos en los que se encuentren asignadas las Áreas de Conocimiento con docencia en la Titulación, número mínimo de estudiantes a asignar a su profesorado en base al total asignado al Área de Conocimiento (ANEXO 1).
- Proponer a la Junta de Facultad el procedimiento de asignación de los estudiantes a los Profesores Tutores (ANEXO 2).
- Diseñar documento para la petición de Tutor por parte de los estudiantes matriculados en la asignatura TFG (ANEXO 3).
- Proponer a la Junta de Facultad el procedimiento para constituir las Comisiones Evaluadoras de los TFG.
- Proponer y aceptar las modalidades de trabajos para la realización de TFG.
- Diseñar las rúbricas que permitan homogenizar la evaluación de la asignatura TFG (ANEXO 4 y ANEXO 5).
- Diseñar el acta provisional para cumplimentar el día de la exposición y defensa para entregar junto con la nota final del Tutor y de la comisión evaluadora (ANEXO 6).
- Establecer el procedimiento de asignación de matrícula de honor.
- Garantizar la homogeneidad de las exigencias y criterios fijados para la evaluación de los trabajos.
- Diseñar documento para la reclamación por parte del estudiante de la nota final del TFG (ANEXO 7).
- Velar por la aplicación del Reglamento de TFG y Máster de la Universidad de Cádiz, así como del presente reglamento.

III: Naturaleza y características de los TFG.

Todo el profesorado con docencia en la Facultad de Enfermería tiene la obligación de la tutela de TFG dentro de los límites de su tiempo de dedicación.

Los TFG suponen un trabajo individual del estudiante enmarcado en alguna de las siguientes modalidades:

- Trabajos de investigación: Estudios descriptivos.
- Trabajos de revisión y actualización bibliográfica: Revisión bibliográfica narrativa y/o revisión bibliográfica sistemática. Son trabajos que, mediante un proceso estructurado, exhaustivo y controlado de búsqueda, selección y análisis de estudios potencialmente relevantes, pretenden dar respuesta a unos objetivos planteados.
- Trabajos de carácter profesional: Plan de cuidados individualizado, plan de cuidados estandarizado.
- Proyectos de investigación: Trabajos que describen la propuesta de un proyecto de investigación y el diseño y planificación para la realización de ese estudio.
- Memoria de síntesis: Descripción del trabajo realizado del periodo docente teórico o del periodo de prácticas clínicas.
- Otras modalidades: A propuesta del estudiante y avalada y justificada por el Tutor se puede presentar la petición de realizar otra modalidad no contemplada en este reglamento.

Cuando las características del trabajo así lo justifique y previa petición de los interesados avalado por el Tutor, la Comisión de TFG podrá autorizar la realización del TFG por un máximo de 2 estudiantes, siendo los firmantes responsables de la totalidad del trabajo. La solicitud de los interesados deberá precisar las tareas que asume cada estudiante y los objetivos perseguidos con la colaboración, de modo que, aunque el trabajo exija una realización conjunta sea posible la calificación individual por parte del Tutor y una defensa y presentación del trabajo de manera individual, permita a la comisión evaluadora evaluar de manera personalizada a cada estudiante.

Los TFG que requieran la recogida de información a través de encuestas o recogida de datos deberán ser autorizados por el Centro/Institución donde se vaya a realizar el TFG. Dicha autorización deberá ser entregada a la Comisión de Trabajo Fin de Grado antes de empezar la recogida de información y/o datos y adjuntarla al TFG en su presentación.

IV. Propuesta de Tutores por los Departamentos

Los Departamentos con docencia en la Titulación deberán comunicar a la Comisión de TFG la propuesta de asignación de número mínimo de estudiantes por profesor en base a la solicitud del Decanato (ANEXO 1).

V. Procedimiento de solicitud y asignación de TFG.

La Comisión de TFG hará público, a través de la página Web de la Facultad y en el tablón de anuncios de la Secretaría de la Facultad de Enfermería, el documento con los datos enviados por los diferentes Departamentos con docencia en la titulación donde se relacionará el nombre de los Tutores a seleccionar y el número de estudiantes asignados a cada uno (ANEXO 9).

Una vez publicado el listado con los Tutores y el número de estudiantes que tutorizarán, los estudiantes matriculados en la asignatura TFG presentarán en la Secretaría de la Facultad de Enfermería la solicitud de Tutor (ANEXO 3) con las preferencias de Tutor por orden de prioridad (Relación Tutores en ANEXO 3a) para facilitar la asignación por parte de la Comisión de TFG.

Los estudiantes deberán presentar junto con el ANEXO 3, resguardo de estar matriculado en la asignatura TFG junto con el expediente académico donde aparezca la nota media obtenida por el estudiante en ese momento.

Los estudiantes colaboradores que tengan asignado Tutor, únicamente deberán entregar el documento de aceptación del Tutor (ANEXO 8) y resguardo de estar matriculado en el TFG.

Una vez recibidas las solicitudes, la Comisión de TFG realizará la asignación de los Tutores.

La asignación de Tutor se efectuará por orden según la nota media de los expedientes académicos de los estudiantes, atendiendo a la relación priorizada de la solicitud de Tutor entregada por el estudiante (ANEXO 3) y acorde al número de estudiantes a Tutorizar por profesor.

Una vez publicada la relación de profesor Tutor y estudiantes asignados (ANEXO 10), los estudiantes entregaran en la Secretaría de la Facultad el documento de aceptación y título del TFG (ANEXO 8).

La asignación de Tutor tendrá validez sólo en el curso académico en el que se encuentra matriculado el estudiante, pudiendo solicitar el estudiante prórroga del trabajo para el siguiente curso si existe informe favorable del Tutor.

VI. Tutorización del TFG

En el TFG, la Tutoría es el proceso en el que el profesor Tutor ayuda al estudiante a tomar decisiones en las diferentes fases de elaboración del trabajo, así como, a identificar sus dificultades de aprendizaje y a plantear estrategias de mejora que le permitan la adquisición de las competencias necesarias para realizar, entregar y defender el TFG.

Los profesores que tutelen los TFG tendrán la misión de velar para que la realización del trabajo sea la adecuada y que se alcancen los objetivos de la asignatura, así como, los resultados de aprendizaje previstos.

Son funciones de los profesores Tutores:

- Establecer la planificación individual del seguimiento del TFG.
- Supervisar la adquisición de las competencias asociadas a esta asignatura.
- Si el estudiante decide no asistir a las Tutorías y realizar el TFG de forma independiente tendrá que entregar el trabajo realizado al Tutor asignado para su evaluación antes de entregarse para la exposición y defensa.
- Los Tutores en el primer contacto con el estudiante cumplimentarán el ANEXO 8 para su entrega en el Decanato.
- Los Tutores establecerán tras el primer contacto, el calendario de trabajo y Tutorías.
- Una vez terminado el trabajo, el Tutor elaborará un informe ANEXO 11 y evaluará el TFG con la rúbrica del Tutor ANEXO 4. Los documentos de calificación (ANEXO 4 y ANEXO 11) del estudiante tiene que ser entregado por el Tutor en la Secretaría del Centro antes de la defensa y exposición del trabajo.
- Los tutores podrán proponer para matrícula de honor aquellos trabajos cuya nota sea igual o superior a 6,75

VII. Evaluación del Trabajo de Fin de Grado.

El Tutor evaluará el TFG según la rúbrica ANEXO 4, calificándolo hasta un máximo de 7 puntos.

La Comisión Evaluadora calificará la presentación y defensa del TFG hasta un máximo de 3 puntos según la rúbrica ANEXO 5.

La Comisión Evaluadora podrá proponer a los estudiantes que obtengan una nota final igual o superior a 9,5 para la obtención de Matrícula de Honor.

La Comisión de Trabajo Fin de Grado que se reunirá, cuando estén todos los trabajos de dicha convocatoria evaluados, asignará de entre los estudiantes propuestos las matrículas de honor en base a la nota media final del expediente donde se reflejen todas las asignaturas de la titulación incluidas las de cuarto curso menos la de TFG, que se pedirá a la secretaria del centro.

Cada año y a propuesta de la Comisión de Trabajo fin de Grado, la Junta de Facultad nombrará una o más Comisiones Evaluadoras de los TFG, teniendo en cuenta el número de estudiantes matriculados, la temática de los trabajos a desarrollar y las particularidades que los mismos requieran.

Las Comisiones Evaluadoras se nombrarán antes del periodo de examen y tras la entrega de los TFG de los estudiantes para su defensa.

Las Comisiones Evaluadoras estarán constituidas por tres miembros titulares y un suplente. La Comisión Evaluadora se constituirá con un presidente, un vocal y un secretario, atendiendo a los criterios de categoría docente y antigüedad en la UCA.

El Tutor no podrá formar parte de la Comisión Evaluadora que evalúe al estudiante al que tuteló el TFG.

VIII. Estructura y normas de estilo del TFG

El TFG se realizará conforme a la estructura y normas de estilo detalladas a continuación.

Los TFG deberán incluir los siguientes apartados: independientemente de cada modalidad de trabajo deben presentarse con los siguientes requisitos comunes.

Portada: En la que se incluya: Grado en Enfermería, Facultad de Enfermería, Título del TFG, autoría, nombre del Tutor (y Cotutor, en su caso), mes y año en el que se presenta.

Resumen/ Abstract: de 250 palabras como máximo (en castellano e inglés): El resumen tiene que presentar el problema planteado en el trabajo, objetivos y la metodología utilizada para dar respuesta a los mismos, los datos principales del desarrollo y las conclusiones y/o cronograma presentado por el autor tras la investigación. El resumen será una síntesis del trabajo que permita identificar al lector de forma rápida y clara el contenido básico del TFG.

Palabras clave /Key words: Las palabras claves o frases cortas claves tiene que ayudar a indexar el trabajo para una posible búsqueda en el caso de ser publicado.

Abreviaturas, acrónimos y/o siglas: Con el objetivo de facilitar la lectura se pueden utilizar listados de abreviaturas (representación gráfica reducida de una palabra mediante la supresión de letras finales o centrales, y que suele cerrarse con punto), listados de acrónimos (sigla que se pronuncia como una palabra y vocablo formado por la unión de elementos de dos o más palabras, constituido por el principio de la primera y el final de la última) y/o listados de siglas (palabra formada por el conjunto de letras iniciales de una expresión compleja. Este tipo de abreviación se suele emplear para referirse a empresas, instituciones, organismos internacionales, enfermedades, entre otros).

Índice sumario y/o sistemático: Numerado convenientemente para facilitar la búsqueda de los apartados del trabajo.

Introducción: Organizada en apartados donde se contextualice de forma resumida y clara el tema del trabajo.

Justificación: Se justificará la conveniencia o importancia de abordar el tema y la elección de la modalidad escogida.

Objetivos: Plantea objetivos a desarrollar en el trabajo adecuados y coherentes.

Diseño del trabajo o tipo de estudio: Según el diseño de trabajo planteado se establecerá los procedimientos, métodos y técnicas mediante los cuales el investigador selecciona la fuente de información, recoge la información, la analiza e interpreta y/o expone los resultados obtenidos.

Metodología de trabajo: Según tipología. Organizado en apartados.

Planteamiento, desarrollo del tema, discusión: Organizado en apartados.

Conclusiones y/o cronograma de trabajo: Según tipología.

Bibliografía: Según Vancouver o American Psychological Association (APA)), referenciado en el texto.

Anexos numerados y referenciado en el texto

IX. Criterios estilísticos básicos.

Los TFG habrán de presentarse de acuerdo con los siguientes criterios estilísticos básicos:

- Tipo y tamaño de letra: Times New Roman, 12.
- Interlineado 1,5.
- Justificación completa.
- Notas a pie de página: Times New Roman, 10.
- Márgenes: 2,5 cm superior e inferior; 3 cm izquierdo y derecho.
- Paginación: incluir número de páginas en el ángulo inferior derecho.
- Extensión: dependerá de la temática escogida, pero se aconseja estar comprendida entre 35 y 50 páginas incluyendo los anexos.
- Encuadernación con espiral y tapas duras de plástico transparente.

X. Presentación del TFG y defensa.

El TFG podrá ser redactado en castellano o cualquier otro idioma oficial de la Unión Europea, siempre que el Tutor y la Comisión de TFG lo autoricen. La defensa del Trabajo podrá realizarse en la misma lengua utilizada para su redacción, siempre que el Tutor y la Comisión de TFG así lo haya autorizado. Un miembro de la Comisión Evaluadora deberá ser un profesor con amplio conocimiento de la lengua extranjera en la que se defiende el trabajo.

Los estudiantes que presenten el trabajo en otro idioma, deberán entregar una copia en castellano tanto del TFG como de la defensa.

XI. Depósito del Trabajo de Fin de Grado

El estudiante deberá entregar en la Secretaría de la Facultad un ejemplar en formato papel del TFG. El secretario administrativo sellará dicha copia y la remitirá al Presidente del Tribunal el día de la presentación y defensa del TFG por el estudiante.

El estudiante deberá presentar, junto con el TFG, un informe del expediente académico que verificará que ha superado la totalidad de los créditos de la titulación, a excepción de los propios del Trabajo de Fin de Grado.

En el mismo día de la entrega del trabajo, el estudiante deberá enviar al buzón correspondiente del espacio virtual creado al efecto, una copia del TFG en pdf para su depósito virtual.

El día de la defensa del TFG el estudiante deberá presentar una copia de la presentación/defensa/poster.

Para la defensa del TGF será requisito indispensable haber cumplido lo especificado en el presente reglamento.

XII. Exposición y defensa del TFG. Calificación.

La Comisión Evaluadora dispondrá previo a la defensa de un ejemplar del TFG, así como del Informe y Evaluación del Tutor (ANEXO 4 y ANEXO 11)

Tal como se recoge en el Artículo 7 del Reglamento Marco UCA/CG07/2012 Art. 7º, el estudiante debe realizar, previa solicitud, una presentación y defensa del TFG de manera pública y presencial. Para esta presentación pública dispondrá de un tiempo máximo de 10 minutos, pudiendo el estudiante utilizar los medios que considere más adecuados y oportunos de entre los que disponga la Facultad de Enfermería.

Se puede defender en dos formatos: presentación oral del trabajo realizado con apoyo de una presentación tipo Power-Point o bien defender el TFG en formato Poster.

Tras la misma, el estudiante deberá mostrar su capacidad de debate y de defensa argumental ante las preguntas o consideraciones de los miembros de la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora deliberará a puerta cerrada sobre la calificación de los estudiantes que han presentado sus TFG según rubrica (ANEXO 5) siendo la calificación la media aritmética de la calificación otorgada por cada miembro de la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora cumplimentará el Acta Provisional (ANEXO 6) que hará pública tras finalizar la sesión de defensa de TFG.

La Comisión Evaluadora podrá proponer a los estudiantes que obtengan una nota final igual o superior a 9,5, y que hayan sido propuestos para Matrícula de Honor por el Tutor/a, para la calificación de Matrícula de Honor.

Cuando el número de Matrículas de Honor propuestas superen las permitidas, la Comisión de Trabajo Fin de Grado asignará las Matrículas de Honor en base a la nota media final del expediente académico, que se pedirá a la secretaría del Centro, donde se reflejen todas las asignaturas de la titulación incluidas las de cuarto curso menos la de TFG.

XIII. Revisión de las calificaciones y reclamaciones:

Los estudiantes podrán presentar reclamación sobre la calificación final del trabajo, en los términos previstos por las normas de evaluación de la Universidad de Cádiz. Para la reclamación y revisión de la calificación se dispone de un documento ANEXO 7 que el estudiante podrá

presentar a la Comisión de Trabajo Fin de Grado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la calificación.

XIV. Conservación de los trabajos.

La Secretaría de la Facultad conservará los TFG escritos y en formato electrónico, tanto el TFG como las presentaciones/defensas/poster de los mismos, así como, las rubricas del Tutor y de la Comisión Evaluadora en los términos establecidos mediante instrucción de la Secretaria General de la Universidad de Cádiz: Los profesores deberán conservar los exámenes escritos, las anotaciones de los exámenes orales así como cualquier otro documento de evaluación durante un período mínimo de cuatro años contados a partir del momento de publicación del acta definitiva de acuerdo con lo que establezca la normativa de la Universidad de Cádiz reguladora de las actas académicas.

XV. Disposición final. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de la Facultad Enfermería de la Universidad de Cádiz.

En virtud de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de igualdad de género en Andalucía, todas las referencias que se encuentran en este escrito y anexos referidas a personas y cuyo género sea masculino están haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.