

MAPA DE EVIDENCIAS IMPLANTA Curso 2021-22 (Documento aprobado por la CGC 26 de 04 de 2023 y Junta de Facultad 27 de 04 de 2023)

CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA (P01 y P08 SGCC UCA)

Aspectos a valorar	Evidencias
<p>1. El Centro presenta evidencias del funcionamiento del proceso de información que publica: Cómo recoge la información, la controla, la revisa periódicamente y mejora de forma continua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P01. Información pública disponible • P07-PFE01 Procedimiento de Participación de los Grupos de Interés del Alumnado, Profesorado, PAS y Empleadores • CAU de Sugerencias/Propuestas de mejora de la web de la Facultad de Enfermería • Registros de BAUs y de Incidencias docentes detectadas por el Centro (Colabora: 07 Resultados Participación) • RSGC P08-02: Informes de Auditoría Interna de Información pública (Colabora 08 Auditorías Internas >RSGC P08_02) • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Web del centro • Correos con peticiones • Otras: Correos, Taviras, redes sociales: Facebook; Delegación de estudiantes, y Twitter e Instagram Facultad: @ENFERMERIA_ALG; Twitter e Instagram de la Delegación de estudiantes: @DELENFALG
<p>2. El Centro, o las personas responsables asignadas toman decisiones sobre la información que se publica teniendo en cuenta la participación, la utilidad de la información y las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peticiones de información para página web (Colabora)

necesidades detectadas de los diferentes grupos de interés. El centro analiza y revisa el resultado de las decisiones adoptadas en el tiempo.	
3. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión del análisis de la información publicada y la revisión periódica del proceso de información pública. El centro analiza los resultados obtenidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de Mando • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora
4. El Centro presenta evidencias del análisis de los resultados obtenidos a través del canal de atención de quejas / reclamaciones / alegaciones / sugerencias, que le permite la recoger información de todos los diferentes grupos de interés.	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de BAUs y de Incidencias docentes detectadas por el Centro (Colabora: 07 Resultados Participación)

CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (P02 y P03 SGCC UCA)

Aspectos a valorar	Evidencias
2.1. El Centro tiene una política de calidad y objetivos estratégicos públicos vinculados a su Sistema de Garantía de la Calidad	
2.1.1. El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades y los grupos de interés adecuados que garantizan el correcto funcionamiento de los procesos definidos en el SGCC y la recogida de la información para la revisión periódica de la política de calidad y los objetivos estratégicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio WEB Sistema Garantía Calidad de la Facultad • Sistema de Garantía de Calidad: Manual, Procesos, Procedimientos del Centro • Comisión de Garantía de Calidad (CGC): Composición y actas. • Organigrama funcional del Equipo Directivo Centro • Cuadro de Mando

<p>2.1.2. El Centro presenta evidencias de que tiene definida una política de calidad alineada con los objetivos estratégicos. Presenta evidencias de que la actualizan, se revisa periódicamente basándose en los resultados obtenidos durante la aplicación del SGCC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Director • Histórico de Plan Director (Colabora) • Política de Calidad • Histórico de Políticas de Calidad (Colabora: 02 Revisión SGC > 4 Histórico Política de Calidad) • RSGC P02-01: Objetivos de Calidad del Centro • Histórico de Objetivos Estratégicos de Calidad (Colabora: 02 Revisión SGC > 1 Histórico RSGC P02-01) • Actas CGC (Colabora) - Acuerdos de Revisión de Política y Objetivos de Calidad • Cuadro de Mando
<p>2.1.3. El Centro presenta evidencias de que toma decisiones basadas en los resultados obtenidos relacionadas con el despliegue de la política de calidad y los objetivos estratégicos, en la que participan los diferentes grupos de interés. El centro analiza y revisa el resultado de las decisiones adoptadas en el tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Actas CGC (Colabora) • Actas Junta de Facultad (Colabora)
<p>2.1.4. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión periódica de la Política de calidad y objetivos definidos. El centro analiza los resultados obtenidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actas en web • Principales resultados • Cuadro de Mando
<p>2.1.5. El Centro presenta evidencias de la rendición de cuentas de forma periódica a los diferentes grupos de interés sobre los resultados alcanzados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P02 Proceso de Revisión de la Gestión de la calidad • RSGC P02-01: Objetivos de Calidad del Centro • RSGC P02_02: Informe de Gestión • FSGC P02-03: Planificación rendición de cuentas • Web Centro
<p>2.2. El Centro tiene implantados procesos que garantizan la recogida, el análisis y la utilización de información (resultados, datos e indicadores) para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas</p>	
<p>2.2.1. El Centro dispone de un sistema de gestión de la información sistematizado y actualizado que permite la recogida ágil, fiable y completa de la información y los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P02 Proceso de Revisión de la Gestión de la calidad • Planificación anual de actuaciones del SGC cronograma

<p>resultados de los programas formativos (alumnado matriculado, créditos reconocidos y procedimiento seguido, académicos, de inserción laboral y satisfacción de los diferentes grupos de interés, en su caso, prácticas externas y movilidad), permitiendo analizar tendencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de indicadores de cada uno de los procesos del Sistema de Garantía de Calidad • Informes de resultado de indicadores (Sistema de Información) • Principales resultados • Cuadro de Mando
<p>2.2.2 El Centro dispone controla, revisa periódicamente y mejora de forma continua los resultados (alumnado matriculado, créditos reconocidos y procedimiento seguido, académicos, de inserción laboral y satisfacción de los diferentes grupos de interés, en su caso, prácticas externas y movilidad).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora
<p>2.2.3. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, basadas en los resultados y toma de decisiones para la mejora de los títulos bajo su alcance (alumnado matriculado, créditos reconocidos y procedimiento seguido, académicos, de inserción laboral y satisfacción de los diferentes grupos de interés, en su caso, prácticas externas y movilidad), en la que participan los diferentes grupos de interés. El análisis de los datos referidos al menos a los tres últimos cursos en los que se hayan implantado los correspondientes planes de estudio, de modo que les resulta posible analizar tendencias y realizar comparaciones entre los indicadores obtenidos y los objetivos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Principales resultados • Cuadro de Mando del centro
<p>2.2.4. El Centro presenta evidencias del funcionamiento del procedimiento de revisión del sistema de garantía de calidad, basado en el análisis de los resultados obtenidos (mejora continua de procedimientos, detección de necesidades y propuestas de mejora).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P02 Proceso de Revisión de la Gestión de la calidad • P03 Proceso Diseño, Seguimiento y Mejora de los Programas Formativos • Cambios en el SGG (Página Sistema Garantía Calidad WEB) • Actas CGC (colabora) • Actas en web • Actas Junta de Facultad (Colabora) • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora
<p>2.3. Mejora continua de sus programas formativos</p>	

<p>2.3.1. El Centro tiene definida las responsabilidades para garantizar el funcionamiento adecuado de los procesos vinculados al diseño, la revisión y la mejora de los programas formativos, así como para el análisis y la mejora de dichos procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P03 Proceso Diseño, Seguimiento y Mejora de los Programas Formativos • Comisión de Garantía de Calidad (CGC): Composición y actas. • Organigrama funcional del Equipo Directivo Centro • Cuadro de Mando
<p>2.3.2. El Centro presenta evidencias de que recoge información, la analiza y realiza el seguimiento de los resultados de su oferta formativa de forma que toma decisiones e identifica acciones de mejora en sus programas formativos y le permite adoptar modificaciones y cambios que favorezcan el seguimiento, la renovación e innovación de sus programas de forma periódica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual del SGC • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Actas Junta de Facultad (Colabora) • Actas CGC (colabora) • Actas en web
<p>2.3.3. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, basadas en los resultados de su oferta formativa.</p>	
<p>2.3.4. El Centro presenta evidencias de que tiene previsto, o en su caso ha utilizado, el proceso que permite la extinción de los títulos y, en su caso, a la luz de los resultados obtenidos, de la política y objetivos definidos, aplicarlo asegurando las medidas de garantía de calidad y equidad correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P03 Proceso Diseño, Seguimiento y Mejora de los Programas Formativos: Apartado extinción • Reglamento Extinción títulos de la UCA

CRITERIO 3. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (P05 SGCC UCA)

Aspectos a valorar	Evidencias
<p>1.El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades que garantizan que se aplican procedimientos para la recogida de la información que detecten necesidades de personal académico adecuado a las características de los Títulos, implicando a los diferentes grupos de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P05: Proceso gestión personal académico • RSGC-P05: Informe de Indicadores (Sistema de Información UCA) • Organigrama funcional del Equipo Directivo Centro
<p>2. El Centro presenta evidencias de que recibe información útil que analiza, y detecta e identifica necesidades de profesorado para cada programa formativo grado o máster, según las características de estos (por ejemplo: tipo de enseñanza-presencial, semipresencial, docencia en primer curso, idiomas, supervisión del TFM/TFG, etc.) y las traslada, si es el caso a los órganos competentes en la materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P07-PFE01 Procedimiento de Participación de los Grupos de Interés del Estudiantes, Profesorado, PAS y Empleadores • web de la Unidad de Formación e Innovación Docente. • Proyectos de innovación y mejora de la docencia • Web del centro grupos de investigación
<p>3.El Centro presenta evidencias de que tiene identificadas las necesidades detectadas, la toma decisiones y define acciones en las que promueve la formación del profesorado mediante una oferta formativa adecuada y los resultados obtenidos permiten valorar la mejora en la calidad del profesorado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portal Producción Científica Investigadores • Proceso Planificación Docente UCA (WEB UCA) • Servicio de Organización Académica y Plantillas UCA (WEB UCA) • Vicerrectorado Profesorado
<p>4. El Centro realiza el seguimiento del resultado de la toma decisiones sobre la gestión de los recursos docentes y de la evaluación de la calidad docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora
<p>5. Las acciones que resultan de la gestión del personal docente se recogen en el plan de mejora y son revisadas de forma periódica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • WEB Innovación y Formación del Profesorado UCA • Cuadro de Mando

CRITERIO 4. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (P06 SGCC UCA)

Aspectos a valorar	Evidencias
<p>1.El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades de los procedimientos para la recogida de la información, de las actividades que el centro realiza, identificando necesidades de organización de actividades o disposición de recursos materiales y personal de administración y servicios en materia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acceso y admisión ● Matriculación ● Desarrollo de la enseñanza ● Evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ● P06 Proceso de Gestión de Recursos para el aprendizaje y Apoyo al Estudiante ● RSGC P02_02: Informe de Gestión ● RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora ● RSGC P06-01: Informe de ejecución del plan de acciones específicas de orientación preuniversitaria (Grado) (Colabora: 06 Recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante > RSGC P06_01) ● RSGC P06-02: Informe de ejecución del PROA (Colabora: 06 Recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante > RSGC P06_02) ● RSGC-P06-03: Informe de ejecución de actividades de Orientación Profesional (Colabora: 06 Recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante > RSGC P06_03) ● Salidas Académicas y profesionales ● Portal Alumn@s (Portal alumn@s en "Menú principal: Información de interés, Delegación de alumnos, Atención psicopedagógica, Plan de acción Tutorial, Proyecto Compañero, Programa de movilidad, TFG, Acceso a portal estudiantes UCA). ● Web Alumnado UCA ● Web Administración Bahía de Algeciras(Acceso, Admisión, Matriculación y Secretaría) ● CAUs ● Web Área de Personal UCA (RPT PAS)

<p>2.El Centro presenta evidencias de analiza y revisa de forma periódica la información de los resultados que han servido para la detección de necesidades de nuevos recursos o servicios para el correcto desarrollo actividades, recursos materiales, y personal de administración y servicios, atendiendo a las características propias de cada titulación y las traslada, si es el caso a los órganos competentes en la materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de Mando • Actas CGC (Colabora) • Actas Junta de Facultad (Colabora) • Actas en web
<p>3. El Centro presenta evidencias de la información del control, revisión periódica y mejora continua de la gestión los recursos materiales y servicios que incide en la mejora de las actividades de aprendizaje del alumnado.</p>	
<p>4. El Centro toma decisiones, basadas en los resultados obtenidos, y define acciones sobre la gestión de actividades, recursos materiales y servicios, con la participación de los diferentes grupos de interés.</p>	
<p>5. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión periódica de la gestión de los recursos materiales y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P07-PFE01 Procedimiento de Participación de los Grupos de Interés del Estudiantes, Profesorado, PAS y Empleadores • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora

CRITERIO 5. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (P04 y P07 SGCC UCA)

Aspectos a valorar	Evidencias
<p>1. El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades de los procedimientos de recogida de la información sobre el desarrollo del conjunto de acciones de apoyo y de orientación, que contribuyen a favorecer el aprendizaje del alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y orientación académica (PAT) y profesional. • Metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes. • Gestión de TFG/TFM (asignación, supervisión y evaluación). • En su caso, gestión de prácticas externas y movilidad. • Mecanismos que regulan las directrices que afectan al alumnado (reglamentos, reconocimiento y certificación). 	<ul style="list-style-type: none"> • P04 Proceso de Gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje • RSGC-P04-01-Informe Indicadores Sistema Información UCA • Guías docentes de los títulos en la página de Grado en Enfermería, Planificación de las enseñanzas • Portal Alumn@s (Portal alumn@s en “Menú principal: Información de interés, Delegación de alumnos, Atención psicopedagógica, Plan de acción Tutorial, Proyecto Compañero, Programa de movilidad, TFG, Acceso a portal estudiantes UCA). • Cuadro de Mando • Reglamento TFG Facultad de Enfermería • Documentos TFG • Informe de gestión de la movilidad • Histórico de muestras TFG (Colabora Documentos > 2022 IMPLANTA SGC v3.0 - GESTIÓN POR PROCESOS - FACULTAD DE ENFERMERÍA > 04 PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE > 2. Histórico - Muestra TFG_TFM) • Asignación tutores TFG y Comisiones evaluadoras (Documentos> 2022 IMPLANTA SGC v3.0 - GESTIÓN POR PROCESOS - FACULTAD DE ENFERMERÍA> 04 PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE> 3. Información sobre la gestión de los TFG> CURSO 21-22) • Espacio practicas curriculares en la WEB • Espacio prácticas Extracurriculares en la WEB (información documentos de interés) • P04-PFE01 Procedimiento Prácticas Extracurriculares

<p>2. El Centro/Universidad analiza la información de los resultados obtenidos sobre la aplicación de los mecanismos de acceso y admisión, matriculación, reconocimiento y certificación de los aprendizajes adecuados a las especificidades de las titulaciones que oferta y toma decisiones basadas en el seguimiento de estos resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSGC-P04-03: Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso • P06 Proceso de Gestión de Recursos para el aprendizaje y Apoyo al Estudiante • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Actas CGC (colabora) • Actas Junta de Facultad (Colabora) • Actas en web
<p>3. El centro analiza la información de los resultados del seguimiento realizado del sistema de apoyo y de orientación académica (como es el caso de tener un Plan de Acción Tutorial-PAT) y profesional del alumnado, que abarca todas las fases del desarrollo del proceso de enseñanza y el aprendizaje y analiza el efecto sobre la inserción profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RSGC P06-02: Informe de ejecución del PROA (Colabora: 06 Recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante > RSGC P06_02) • Espacio Movilidad en la WEB • FSGC P06-03: Informe anual de gestión de Actividades de Orientación Profesional (Colabora: 06 Recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiante > RSGC P06_03) • Salidas Académicas y profesionales • Portal Alumn@s (Portal alumn@s en “Menú principal: con servicios de apoyo).
<p>4. El centro cuenta con información de los resultados obtenidos de la aplicación de las metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados de aprendizaje, que le permiten tomar decisiones y definir acciones sobre el diseño de nuevas metodologías o revisión de las existentes, velando por su adecuación a las características de cada uno de los programas formativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de rendimiento académico y Calificaciones por asignaturas en Autoinformes • RSGC-P04-01-Informe Indicadores Sistema de Información UCA • Sistema de Información UCA: indicadores P07 encuesta de egresados; P07Medición de resultados Egresados; P07Medición de resultados BAU; P07 Medición de resultados satisfacción;
<p>5. El centro realiza seguimiento de estas acciones que le sirven para garantizar que las metodologías de enseñanza y sistemas de evaluación son pertinentes y adecuadas para promover y certificar los resultados de aprendizaje previstos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P07-PFE01 Procedimiento de Participación de los Grupos de Interés del Alumnado, Profesorado, PAS y Empleadores • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Actas CGC (Colabora) • Actas en web

<p>6. El centro analiza la información y los resultados obtenidos de la gestión de los TFG/TFM (asignación, supervisión y evaluación) y, en su caso, de las prácticas externas, que les permiten tomar decisiones y definir acciones para asegurar el correcto desarrollo de éstas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P04 Proceso de Gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje • Cuadro de Mando - Indicadores de Rendimiento - Principales resultados • Cuadro de Mando - Indicadores de Satisfacción - Principales resultados • Sistema de Información UCA
<p>7. Se analizan los resultados sobre las tareas propias del ámbito profesional para las que las prácticas externas fueron asignadas, así para la gestión de la movilidad, y se informará de los resultados de las acciones de forma que se demuestre que las acciones de movilidad planificadas y realizadas en los programas formativos fueron adecuadas a los objetivos perseguidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P07-PFE02 Procedimiento de participación y análisis de la satisfacción de los empleadores (En elaboración)
<p>8. En Centro presenta evidencias de que la recogida y análisis de resultados de estos procesos se realiza de forma periódica y contribuyen a la mejora continua del proceso de aprendizaje anteriormente citados y a la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • P04 Proceso de Gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje • Cuadro de Mando • RSGC P02_02: Informe de Gestión • RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora • Actas CGC (colabora) • Actas en web
<p>9. El centro desarrolla mecanismos que aseguran una estructura investigadora que planifica y desarrolla programas y proyectos de investigación con financiación interna y/o externa, de forma que se alcancen resultados de investigación alineados con las líneas de investigación del programa de doctorado en el que participan, con los referentes internacionales en sus correspondientes ámbitos disciplinares, y se realice transferencia de conocimiento en colaboración con entidades, empresas, instituciones y organizaciones, entre otros, que genera innovación y progreso en la sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la Web de Investigación UCA • Acceso a la WEB de Producción científica de la UCA

10. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión periódica de los resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje anteriormente citados.

- [RSGC P02 02: Informe de Gestión](#)
- [RSGC P03-03: Autoinforme/plan de mejora](#)
- [Cuadro de Mando](#)